DOA.271-15/25 Bytów, dnia 11 grudnia 2025r

**ZAPYTANIE OFERTOWE WRAZ Z FORMULARZEM DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 50 000 ZŁOTYCH DO KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 UST 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych **o wartości powyżej kwoty** wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

**I. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:** Świadczenie usługi Superwizji na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) działanie 5.17 usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

1. **Kod CPV zamówienia**

**80000000-4:** Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Superwizji grupowych oraz indywidualnych dla 2 grup po 9 osób w wymiarze 4 godzin dydaktycznych w miesiącu, w łącznej liczbie 176 godzin dydaktycznych, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 272 godzin.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Superwizji grupowych oraz indywidualnych dla 12 osób w wymiarze 4 godzin dydaktycznych w miesiącu, w łącznej liczbie 88 godzin dydaktycznych, w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Miastku, ul. Młodzieżowa 4a 77-200 Miastko. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia liczby godzin i okresu trwania umowy, nie więcej jednak niż do 176 godzin.
4. Obowiązki Wykonawcy:
5. terminowe i rzetelne świadczenie usługi Superwizji zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
6. przygotowanie niezbędnych materiałów merytorycznych oraz świadczenie usługi Superwizji z wykorzystaniem metod i narzędzi adekwatnych do potrzeb uczestników projektu,
7. dokumentowanie przeprowadzonych usług zgodnie z wytycznymi projektu „Centralnie Rodzina”,
8. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi,
9. przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz zachowanie w poufności informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usługi.
10. Obowiązki Zamawiającego:
11. zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia dostosowanego do świadczenie usługi Superwizji,
12. przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących uczestników niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi Superwizji,
13. zapewnienie wsparcia organizacyjnego w zakresie ustalania terminów spotkań Superwizji,
14. prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją usługi zgodnie z założeniami projektu „Centralnie Rodzina”.
15. Wymagania wobec osób dopuszczonych do realizacji Zamówienia:

Osoba/osoby świadczące usługę Superwizji – winna spełniać następujące warunki w zakresie wykształcenia i doświadczenia:

1. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: psychologia lub pedagogika lub pedagogika specjalna albo odpowiednie do wykonywanych usług superwizora,
2. certyfikat superwizora,
3. doświadczenie w prowadzeniu Superwizji indywidualnej lub grupowej przez okres co najmniej 12 miesięcy łącznie, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2025 r.
4. Wybrany Wykonawca po wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy przedstawi listę osób wytypowanych do realizacji zamówienia publicznego, które następnie będą zobowiązane do:
   * 1. przedstawienia oryginału aktualnej Informacji o niefigurowaniu w Kartotece Karnej z Krajowego Rejestru Karnego,
     2. udostępnienia danych osobowych, celem sprawdzenia czy nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie   
   z przepisami prawa **-** spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście **-** spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
4. Wykonawcy muszą dysponować kadrą podczas usługi Superwizji, która spełnia następujące wymagania:
5. posiadać wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie: psychologia lub pedagogika lub pedagogika specjalna albo odpowiednie do wykonywanych usług superwizora,
6. certyfikat superwizora,
7. doświadczenie w prowadzeniu Superwizji indywidualnej lub grupowej przez okres co najmniej 12 miesięcy łącznie, w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2025 r.
8. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.
9. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

1. **Wyłączenia z udziału w postępowaniu**
   1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
      z postępowania o udzielenie zamówienia, a z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
      w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku   
      z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
   6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514).

**5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Dokumenty składające się na ofertę:
2. Ofertę przygotowaną na wzorze - Formularz oferty - załącznik nr 1 zapytania ofertowego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - podpisane przez Wykonawcę składającego ofertę.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, referencje) na okoliczność wykształcenia i doświadczenia. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
7. Jeżeli oferta ma zostać złożona na adres kontakt@pcprbytow.pl, to oferta i wszystkie oświadczenia oraz dokumenty, po podpisaniu mają zostać złożone w PDF.
8. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww. warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

* Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
* Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku   
  z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania oferty**
   1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę w sekretariacie (pokój nr 004) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów lub pocztą elektroniczną na adres: [kontakt@pcprbytow.pl](mailto:kontakt@pcprbytow.pl) **do dnia 19.12.2025 roku do godziny 10:15.**

|  |
| --- |
| W przypadku składnia oferty osobiście, wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem 19.12.2025r., do godz. 10:15, nr DOA.271-15/25”** |
| W przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną lub kurierem wymagane dokumenty należy umieścić w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: **„Nie otwierać przed dniem 19.12.2025r., do godz. 10:15, nr DOA.271-15/25”** |
| W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, wpisując w tytule wiadomości: **„Nie otwierać przed dniem 19.12.2025r., do godz. 10:15, nr DOA.271-15/25”** |

* 1. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
  2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  5. Wykonawca może złożyć maksymalnie dwie oferty, odrębnie na każdą część.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach, a w przypadku, gdy zapytanie ofertowe upublicznione zostało także na stronie internetowej, umieszcza się je również na tej stronie.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin podpisania umowy.
4. **Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności**
5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów
7. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego: wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
8. Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
2. niezbędna jest zmiana sposobu, terminu i miejsca wykonywania zobowiązania o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonywania umowy,
3. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na okoliczności, na które Strony nie maja wpływu.
4. **Dodatkowe informacje**

W jednostce obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa   
i podejmowania działań następczych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* 1. Od dnia podpisania umowy przez okres 22 miesięcy, z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina” celem zwiększenia zakresu do liczby godzin nie przekraczającej 272.
  2. Od dnia podpisania umowy przez okres 22 miesięcy, z możliwością przedłużenia umowy w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu „Centralnie Rodzina” celem zwiększenia zakresu do liczby godzin nie przekraczającej 136.

**III. KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW**

Zamawiający określił kryteria oceny ofert.

1. Cena (C) – 100%

**IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena (C)** – waga kryterium 100 %;

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 PKT.**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena brutto za całość zamówienia. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium 100 pkt. Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru

**Najniższa cena**

**x 100**

**Cena badana**

* + - 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
      2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
      3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
      4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**V. NINIEJSZE ZAPYTANIE NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM ZAMÓWIENIA**

**VI. ZAMÓWIENIE NASTĘPOWAĆ BĘDZIE DO WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA TEN CEL W BUDŻECIE POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BYTOWIE**

**VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym są Pani Aldona Chwarzyńska (a.chwarzynska@pcprbytow.pl) oraz Pani Julia Sikorska (j.sikorska@pcprbytow.pl), tel., 59 822 80 68.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Wróblewski ([t.wroblewski@pcprbytow.pl](mailto:t.wroblewski@pcprbytow.pl)), tel. 59 822 80 68.

*Załączniki:*

*- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty*

*- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

*-Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego- Oświadczenie o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu.*

*-Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

……………..…………………………………

Podpis Zamawiającego

### *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

Regon .....................................................

NIP/PESEL .........................................................

Nr telefonu ……………………………………………

**Formularz oferty**

**1.** W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr DOA.271-15/25 z dnia 11.12.2025 r. na świadczenie usługi Superwizji na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” na niżej wymienionych warunkach:

netto…………………………………………………………………………………………………..., brutto………………………………………………………………………………………………… (słownie)……………………….…………………………………………………………….………., w tym kwota VAT (….…%) w kwocie …………………………………………………………….., (słownie)……………………………….………………………………………….……..……………. .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału wraz z przybliżonymi wymiarami** | **Ilość** | **Cena za 1  godzinę usługi netto (zł)** | **Wartość netto (zł) (pozycja  3 x 4)** | **Zastosowana stawka podatku VAT (%)** | **Łączna wartość brutto (pozycja 5+6)** |
| **1** | Świadczenie usługi Superwizji (Bytów) | 176 |  |  |  |  |
| **2** | Świadczenie usługi Superwizji (Miastko) | 88 |  |  |  |  |
| **RAZEM  NETTO:** | | | |  | **RAZEM BRUTTO:** |  |

**2.** Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym   
na świadczenie usługi Superwizji na rzecz uczestników projektu „Centralnie Rodzina” oraz je w pełni akceptuję.

**3.** Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

**4.** Oświadczam, iż oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu oferty włącznie z wszelkimi kosztami wynikającymi z zapisów ogłoszenia.

………………………………..

miejscowość i data

…………………………………………………

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczątka imienna)

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Do oferty załączam:

* 1. …………………………………………………….
  2. ……………………………………………………..
  3. ………………………………………………………….

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Wykonawca:**

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy/imię/nazwisko/adres/telefon/e-mail)

NIP ……………………..……………….

Regon ………………..………………….

***OŚWIADCZENIE***

***o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

***dotyczące Zapytania ofertowego nr………………………..***

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie   
   z przepisami prawa.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym.
3. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonam zamówienie osobiście.

………………………………..

miejscowość i data

…………………………………………………

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczątka imienna)

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego*

Oświadczenie

*o braku wyłączenia z udziału w postępowaniu*

*dotyczące Zapytania ofertowego nr………………………..*

1. Niniejszym oświadczam/my, że składając ofertę nie istnieją pomiędzy nami a Zamawiającym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie) wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

........................................................ dnia ...............…. r.

(miejscowość) (data)

...........................................................................

Czytelny podpis (w przypadku parafki pieczątka imienna)

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, ul. Gen. W. Sikorskiego 37, 77-100 Bytów.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie jest Pan Piotr Szumko, iod@pcprbytow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którym PCPR jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z PCPR.
* Zebrane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z „ustawą Pzp” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.